PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Achmad Yani Timur No. 37 Telepon (0355) 321280
TULUNGAGUNG Kode Pos 66217

PENGUMUMAN
Nomor : 800/ /2 /PANSELDA.TA/2024

TENTANG
PENERIMAAN CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN TULUNGAGUNG
TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 dan Keputusan Bupati Tulungagung Nomor : 800.1.2.1/192/46.02/2024 Tentang Penetapan Rincian Kebutuhan Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024, dibuka kesempatan bagi yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung, dengan jumlah alokasi formasi sebanyak 521 formasi yakni Tenaga Guru sejumlah 100 (seratus), Tenaga Kesehatan sejumlah 100 (seratus) dan Tenaga Teknis sejumlah 321 (tiga ratus dua puluh satu). Adapun rinciannya sebagaimana tersebut dalam lampiran yang tidak terpisahkan dari pengumuman ini.

I. DASAR HUKUM

Seluruh ketentuan terkait Penerimaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024 mengacu pada :

1. Undang - Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 Tentang Persayaratan Surat Tanda Registrasi Untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;

5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 329 Tahun 2024 Tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 Tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Kesehatan di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
9. Keputusan Bupati Tulungagung Nomor : 800.1.2.1/192/46.02/2024 Tentang Rincian Kebutuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024;
10. Surat Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor : 6610/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 27 September 2024 Perihal Jadwal Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Tahun Anggaran 2024.

II. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada Jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan pada saat melamar PPPK;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah memiliki kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;

5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
7. Memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
8. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
9. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
10. Tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi calon ASN sebelumnya;
11. Memiliki pengalaman kerja sesuai dengan bidang tugas jabatan yang dilamar;
12. Masih aktif bekerja di Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung sampai dengan saat ini;
13. Pelamar tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi Calon aparatur Sipil Negara (CASN) yang sedang dalam proses pengusulan penetapan Nomor Induk Pegawai.
14. Pelamar yang melamar PNS tidak dapat melamar Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dalam periode Tahun yang sama.
15. Pelamar hanya dapat melamar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) Jabatan dalam 1 (satu) periode tahun anggaran.
16. Pelamar yang diketahui melamar pada lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau jenis pengadaan dan/atau 1 (satu) jenis jabatan, atau menggunakan lebih dari 1 (satu) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

III. PERSYARATAN KHUSUS

A. PPPK Tenaga Teknis

1. Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024 dilakukan untuk memenuhi kebutuhan :
   a. jabatan fungsional;
   b. jabatan pelaksana.

2. Kebutuhan sebagaimana angka 1 (satu) tersebut diperuntukkan bagi Pelamar :
   a. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung;
   b. Tenaga Non Aparatur Sipil Negara (Non ASN) terdiri dari :
      1) Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung;
      2) Pegawai yang aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
3. Pelamar sebagaimana dimaksud angka 2 (dua) hanya dapat melamar pada instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung.
4. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dengan persyaratan nilai pendidikan D-III, D-IV, S.1/ Profesi minimal = **3,00** yang dibuktikan dengan IPK yang tercantum pada transkrip nilai.
5. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi dan jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan pelaksana;
   b. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama.
6. Pengalaman sebagaimana dimaksud angka 4 (empat) dibuktikan dengan surat keterangan bekerja bermeterai konvensional Rp. 10.000,- yang **ditandatangani dan di stempel basah** oleh **Kepala Perangkat Daerah** tempat pelamar bekerja.
7. Pengalaman kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 4 (empat) dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan Perangkat Daerah sebagai berikut :
   a. Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di sekolah ditandatangani kepala sekolah dan mengetahui kepala dinas Pendidikan;
   b. Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Koordinator Unit Pelayanan Administrasi Pendidikan (UPASP) di tandatangani oleh Kepala Dinas Pendidikan.
   c. Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas ditandatangani oleh kepala Puskesmas dan mengetahui Kepala Dinas Kesehatan.

d. Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di UPT Kesehatan ditandatangani oleh Kepala UPT Kesehatan dan mengetahui Kepala Dinas Kesehatan.
e. Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di RSUD dr. Iskak ditandatangani oleh Direktur Rumah Sakit dr. Iskak.
f. Pelamar yang memiliki pengalaman kerja di RSUD dr. Karneni Campurdarat ditandatngani oleh Direktur RSUD dr. Karneni Campurdarat dan mengetahui Kepala Dinas Kesehatan.

8. Kebutuhan sebagaimana dimaksud angka 1 (satu) dapat dilamar oleh penyandang disabilitas dengan persyaratan sebagai berikut :
   a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah atau puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasannya, dan
   b. Menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
9. Ketentuan lain mengenai persyaratan wajib tambahan dan sertifikasi kompetensi sebagai penambahan nilai seleksi kompetensi teknis diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 391 Tahun 2024.
10. Pelamar dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
11. Penentuan pelamar yang lulus seleksi diberlakukan secara berurutan :
    a. Eks THK-II;
    b. Pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non-ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi pemerintah; dan
    c. Pegawai yang aktif bekerja pada instansi pemerintah paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus.
12. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi sebagaimana dimaksud angka 11 (sebelas) diberlakukan, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi berbeda dengan ketentuan urutan kelulusan sebagaimana dimaksud angka 8 (delapan).

B. PPPK Tenaga Guru

1. Kriteria pelamar pada pengadaan pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja atau PPPK untuk Jabatan Fungsional (JF) Guru di Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun Anggaran 2024 meliputi :
   a. pelamar prioritas;
   b. guru Eks Tenaga Honorer Kategori II (Eks THK-II);

c. guru Non Aparatur Sipil Negara (ASN) atau non ASN di Instansi Daerah; atau
d. lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data kelulusan PPG di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

2. Pelamar prioritas sebagaimana dimaksud huruf a pada angka 1 (satu) adalah peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF Guru periode sebelumnya.
3. Guru Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada huruf b pada angka 1 (satu) adalah pegawai yang terdapat dalam pangkalan data Eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif mengajar di Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung.
4. Guru Non ASN di Instansi Daerah sebagaimana dimaksud pada huruf c angka 1 (satu) terdiri atas :
   a. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) Tenaga Non ASN pada BKN yang aktif mengajar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung; atau
   b. guru non ASN di Sekolah Negeri yang terdapat di data pokok pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan aktif mengajar 2 (dua) tahun atau 4 (empat) semester secara terus-menerus di Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung.
5. Pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a, b dan c hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung.
6. Dalam hal terdapat pelamar prioritas sebagaimana dimaksud pada angka ke 1 (satu) huruf a berasal dari luar instansi pemerintah atau dari sekolah swasta di syaratkan memiliki surat izin untuk melamar pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 dari kepala instansi/ lembaga/ yayasan.
7. Pelamar pada seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma 4 dan atau sertifikat pendidik dengan merujuk pada Surat Edaran Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Pendidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor : 1311/B/B1/HK.04.01/2024 tanggal 18 Maret 2024 tentang kualifikasi akademik dan sertifikat pendidik dalam pendaftaran seleksi pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2024.

8. Pelamar seleksi PPPK JF Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 yang berstatus sebagai penyandang disabilitas berlaku ketentuan sebagai berikut :
   a. penyandang disabilitas rungu dan wicara tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK JF Guru Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris;
   b. penyandang disabilitas daksa tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK JF Guru Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan;
   c. penyandang disabilitas netra dan/atau buta warna tidak dapat melamar ke PPPK JF Guru seni budaya keterampilan.

C. PPPK Tenaga Kesehatan

1. Pelamar yang dapat melamar sebagai PPPK pada JF Kesehatan pada Tahun Anggaran 2024 terdiri dari :
   a. eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II) di Pemerintah Kabupaten Tulungagung
   b. tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non-ASN) di Pemerintah Kabupaten Tulungagung.
2. Eks THK-II sebagaimana dimaksud pada Angka 1 (satu) huruf a adalah eks THK-II pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung.
3. Tenaga non ASN sebagaimana dimaksud pada Angka 1 (satu) huruf b adalah :
   a. pegawai yang terdaftar dalam pangkalan data (database) tenaga non ASN pada BKN dan aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung; atau
   b. pegawai yang aktif bekerja pada instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung paling sedikit 2 (dua) tahun terakhir secara terus-menerus.
4. Pelamar sebagaimana dimaksud angka 1 (satu) hanya dapat melamar pada Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung.
5. Pelamar pada seleksi PPPK JF Kesehatan Tahun Anggaran 2024 wajib memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT 01.03/F/570/2024 tentang persyaratan kualifikasi pendidikan dan surat tanda registrasi dalam rangka pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024.

6. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan Jabatan dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK), dengan persyaratan nilai pendidikan D-III, D-IV, S.1/ Profesi minimal = **3,00** yang dibuktikan dengan IPK yang tercantum pada transkrip nilai.
7. Pelamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan *internship*) sesuai jabatan yang dilamar, dengan ketentuan :
   a. STR diterbitkan oleh instansi yang berwenang.
   b. STR harus masih berlaku pada saat pelamaran, yang dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada STR.
   c. STR harus linier dengan ijazah dan jenjang jabatan yang dilamar;
   d. Daftar jenis Jabatan tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 dan ketentuan peraturan yang berlaku.
8. Kebutuhan sebagaimana dimaksud angka 1 (satu) dapat dilamar oleh penyandang disabilitas dengan persyaratan sebagai berikut :
   a. Melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah atau puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat disabilitasannya, dan
   b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
9. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi dan jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran dengan ketentuan sebagai berikut :
   a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jabatan fungsional jenjang pemula, terampil dan ahli pertama;
   b. paling singkat 3 (tiga) tahun pada jabatan fungsional jenjang ahli muda.
10. Bagi JF Dokter dengan sub jabatan Dokter Spesialis dan Dokter sub Spesialis pengalaman sebagaimana dimaksud pada angka 8 (delapan) dapat dihitung sejak menempuh pendidikan dokter spesialis dan/atau dokter sub spesialis.
11. Pengalaman kerja pelamar sebagaimana dimaksud pada angka 8 (delapan) dibuktikan dengan surat keterangan dari pimpinan Perangkat Daerah sebagai berikut :
    a. Kepala Puskesmas dan mengetahui Kepala Dinas Kesehatan sebagai pelamar yang memiliki pengalaman kerja di Puskesmas;

b. Kepala UPT Kesehatan dan mengetahui Kepala Dinas Kesehatan sebagai pelamar yang memiliki pengalaman kerja di UPT Kesehatan;
c. Direktur Rumah Sakit dr. Iskak bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di RSUD dr. Iskak;
d. Direktur Rumah Sakit dr. Karneni Campurdarat dan mengetahui Kepala Dinas Kesehatan bagi pelamar yang memiliki pengalaman kerja di RSUD dr. Karneni Campurdarat.
e. Pejabat pimpinan tinggi Pratama bagi pelamar yang memiliki pengalaman di unit kerja eselon II.

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan Pendaftaran Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024 dapat dilihat pada website di portal SSCASN BKN dan *https://bkd.tulungagung.go.id/pppk2024*;
2. Pendaftaran dan seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada portal SSCASN BKN.
3. Calon pelamar log masuk (*login*) ke aplikasi SSCASN BKN dengan NIK dan password yang telah didaftarkan;
4. Calon pelamar melengkapi biodata pada aplikasi SSCASN BKN;
5. Calon pelamar memilih instansi, jenis formasi, pendidikan dan jabatan pada aplikasi SSCASN BKN;
6. Calon pelamar mengunggah berkas hasil pindai (*scan*) yang dipersyaratkan dan ikuti petunjuk, isi dan lengkapi data sesuai yang tertera pada portal SSCASN BKN;
7. Calon pelamar mencetak Kartu Informasi AKUN SSCASN Tahun 2024.
8. Dokumen persyaratan pendaftaran yang diunggah harus melalui proses Pindai/Scan **WARNA** dan mengupload sesuai menu yang tersedia di SSCASN:
   1) **Pas foto :**
      Pas foto terbaru, pakaian formal berlatar belakang berwarna merah, posisi *potrait*, ratio 3 x 4. Pas foto bukan editan dan tegak menghadap ke depan.
   2) **Kartu Tanda Penduduk :**
      Scan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) atau Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat.

3) **Surat Pernyataan 5 poin :**

Scan Asli Surat Pernyataan diketik menggunakan komputer, bermeterai konvensional atau e-meterai Rp. 10.000,- (mengikuti ketentuan Panselnas dan aplikasi SSCASN) dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, ditulis tanggal, bulan dan tahun sesuai contoh format Surat Pernyataan yang dapat diunduh di *https://bkd.tulungagung.go.id/pppk2024* yang berisi tentang :

a. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
b. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
c. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
d. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
e. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

4) **Surat lamaran :**

Scan asli Surat Lamaran ditujukan kepada **Bupati Tulungagung**, diketik menggunakan komputer, bermeterai konvensional atau e-meterai Rp. 10.000,- (mengikuti ketentuan Panselnas dan aplikasi SSCASN) dan ditandatangani dengan pena bertinta hitam, ditulis tanggal, bulan dan tahun sesuai contoh format Surat Lamaran yang dapat diunduh di *https://bkd.tulungagung.go.id/pppk2024*

5) **Ijazah :**

Scan asli Ijazah Pendidikan sesuai formasi jabatan yang dilamar dan dokumen Ijazah yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu file (format pdf) dan bukan Surat Keterangan Lulus Sementara, fotokopi dan/atau fotokopi ijazah legalisir, dengan ketentuan :

a. Untuk jabatan dengan kualifikasi pendidikan profesi (Ahli Pertama – Apoteker, Ahli Pertama – Dokter dan Ahli Pertama - Perawat)

melampirkan ijazah S-1 dan Profesi (discan digabung menjadi 1 file);

b. Apabila terjadi perubahan nomenklatur Program Studi/Jurusan yang dalam hal ini dianggap sama dengan yang dipersyaratkan, harus melampirkan surat keterangan dari Dekanat yang menyatakan perubahan tersebut.

6) **Transkrip :**

Scan Asli Transkrip Nilai Akademik dan dokumen transkrip yang lebih dari 1 (satu) lembar digabung menjadi satu file (format pdf) dan bukan Surat Keterangan Nilai Transkrip Sementara, fotokopi dan/atau fotokopi transkrip legalisir, dengan ketentuan :

a. Untuk jabatan dengan kualifikasi pendidikan profesi (Ahli Pertama – Apoteker, Ahli Pertama – Dokter dan Ahli Pertama - Perawat) melampirkan transkrip nilai S-1 dan Profesi (discan digabung menjadi 1 file);

b. Bagi pelamar formasi Pengadministrasi Perkantoran, Pranata Trantibum, dan Operator Layanan Operasional melampirkan Daftar Nilai Evaluasi Belajar Tahap Akhir/Daftar Nilai Ujian.

7) **Surat Keterangan Pengalaman Kerja :**

Scan Asli dokumen Surat Keterangan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi dan jabatan yang dilamar pada saat pendaftaran, diketik menggunakan komputer, bermeterai konvensional Rp. 10.000,- dan ditandatangani oleh pimpinan Perangkat Daerah serta berstempel basah (contoh format terlampir).

8) **Surat Keterangan Aktif Bekerja :**

Scan Asli dokumen Surat keterangan aktif bekerja 2 (dua) tahun terakhir secara terus menerus pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar, diketik menggunakan komputer, bermeterai konvensional Rp. 10.000,- dan ditandatangani oleh pimpinan Perangkat Daerah serta berstempel basah (contoh format terlampir).

9) **STR khusus bagi pelamar untuk jabatan tenaga Kesehatan;**

10) Khusus bagi penyandang disabilitas selain mengunggah dokumen persyaratan pendaftaran sebagaimana dimaksud pada angka 1 sampai dengan angka 9 ditambah dengan :

a. Surat keterangan asli dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas, yang menerangkan tentang jenis dan/atau tingkat disabilitas yang dialami; dan

b. Link video singkat yang menunjukkan/memperagakan kegiatan sehari-hari pelamar dalam menjalankan tugas jabatan yang dilamar.

9. Pelamar wajib memperhatikan jenis file masing-masing dokumen yang akan diupload/unggah sesuai dengan ketentuan/petunjuk pada portal SSCASN.
10. Pelamar wajib memastikan data telah terisi semua dengan lengkap dan benar sesuai persyaratan dan dokumen yang diunggah harus jelas dan tidak terpotong.
11. Bagi pelamar yang mengunggah dokumen tapi tidak terbaca pada portal SSCASN, maka dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat (TMS).
12. Setelah proses unggah/upload dokumen selesai, pelamar dapat mencetak Kartu Pendaftaran CASN tahun 2024.
13. Semua informasi atau data yang diisikan dalam formulir pendaftaran berdasarkan dokumen asli secara benar dan dapat dipertanggungjawabkan. Apabila data yang diisikan tidak benar, maka pelamar dapat dinyatakan gugur dan tidak dapat diproses lebih lanjut serta dapat diproses secara hukum sesuai ketentuan yang berlaku.
14. Pelamar dapat mengikuti seleksi selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi administrasi oleh Panitia Seleksi.
15. Informasi lengkap tentang Petunjuk Pendaftaran SSCASN dapat dilihat atau diunduh di portal SSCASN BKN.

V. MASA SANGGAH

Masa sanggah diberikan kepada pelamar untuk melakukan sanggahan terhadap pengumuman hasil seleksi, dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi, dapat mengajukan Sanggahan paling lama 3 (tiga) hari kalender sejak hasil akhir seleksi diumumkan dan sanggahan diajukan melalui laman https://sscasn.bkn.go.id;
2. Panitia seleksi dapat menerima atau menolak alasan sanggahan yang diajukan oleh pelamar;
3. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal kesalahan bukan berasal dari pelamar;
4. Panitia seleksi dapat menolak alasan sanggahan dalam hal kesalahan berasal dari pelamar;
5. Dalam hal alasan sanggahan sebagaimana dimaksud pada angka 3 (tiga) diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi paling lama 7 (tujuh) hari kalender sejak berakhirnya waktu pengajuan sanggah;

6. Pada masa sanggah tidak diberikan kesempatan kepada pelamar untuk mengunggah ulang dokumen apabila ada kekeliruan/kekuranglengkapan dokumen yang dipersyaratkan.

VI. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan seleksi CASN PPPK Pemerintah Kabupaten Tulungagung TIDAK DIPUNGUT BIAYA, Panselda/ Pemerintah Kabupaten Tulungagung tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panselda/ Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024, sehingga diharapkan tidak melayani tawaran-tawaran untuk mempermudah penerimaan sebagai Calon PPPK Tahun 2024;
2. Dihimbau agar tidak mempercayai apabila ada orang/pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain;
3. Jika pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan dikemudian hari diketahui, baik pada saat pendaftaran, seleksi maupun setelah diangkat menjadi CASN PPPK, maka Pejabat Pembina Kepegawaian berhak membatalkan dan/atau memberhentikan tidak dengan hormat sebagai CASN, menuntut ganti rugi atas kerugian Negara yang terjadi akibat keterangan yang tidak benar tersebut, dan melaporkan sebagai tindak pidana ke pihak yang berwajib;
4. Pelamar yang diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis Jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan PPPK; atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. Masa Hubungan Kerja :
   a. Masa hubungan perjanjian kerja PPPK selama 2 (dua) tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan dan berdasarkan penilaian kinerja serta dan kemampuan keuangan daerah;
   b. Untuk Pelamar yang usianya 1 (satu) tahun sebelum batas usia pensiun pada jabatan yang akan dilamar, maka masa hubungan kerja selama 1 (satu) tahun.
6. Keputusan Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024 tidak dapat diganggu gugat dan bersifat mutlak;

7. Pengumuman hasil seleksi dapat dilihat melalui website *https://bkd.tulungagung.go.id/pppk2024* atau di portal SSCASN BKN;
8. Informasi terkait pelaksanaan seleksi CPPPK oleh Panselda akan diumumkan melalui website *https://bkd.tulungagung.go.id/pppk2024* atau di portal SSCASN BKN dan Panselda tidak bertanggung jawab atas informasi yang tidak diketahui oleh pelamar karena kelalaian pelamar dalam mengakses informasi;
9. Apabila terdapat perubahan informasi Seleksi CASN sewaktu-waktu maka yang digunakan adalah informasi terakhir;
10. Panitia Seleksi Pengadaan ASN Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024 membuka ***helpdesk*** melalui Nomor WA : **089510508041**, Email : *helpdeskcasn.tulungagung24*@gmail.com
11. Informasi lainnya berkaitan dengan Penerimaan ASN Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun 2024 disampaikan melalui :
    a. Instagram : *@bkpsdmtulungagung*
    b. Facebook : *@bkdtulungagungkab*
12. Peserta dihimbau membaca ketentuan mengenai Seleksi Pengadaan PPPK yang tercantum dalam :
    a. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 404);
    b. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 347 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2024;
    c. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 348 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Guru Di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024;
    d. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 349 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Untuk Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun Anggaran 2024;
    e. Surat Edaran Direktorat Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor : PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

VII. TAHAPAN PELAKSANAAN

1. Seleksi Periode I bagi Pelamar dengan kategori :
   a. Prioritas (Pelamar Prioritas Guru);
   b. Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II);
   c. Tenaga non ASN yang Terdata dalam Pangkalan Data (Database) BKN.

   adalah sebagai berikut :

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	30 September s.d. 19 Oktober 2024
2	Pendaftaran Seleksi	1 s.d. 20 Oktober 2024
3	Seleksi Administrasi	1 s.d. 29 Oktober 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	30 Oktober s.d. 1 November 2024
5	Masa Sanggah	2 s.d. 4 November 2024
6	Jawab Sanggah	2 s.d. 6 November 2024
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	5 s.d. 11 November 2024
8	Penarikan data final	12 s.d. 14 November 2024
9	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	15 s.d. 25 November 2024
10	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	26 November s.d. 1 Desember 2024
11	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	2 s.d. 19 Desember 2024
12	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	7 s.d. 23 Desember 2024
13	Pengumuman Hasil Kelulusan	24 s.d.31 Desember 2024
14	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 31 Januari 2025
15	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 28 Februari 2025
Jika terdapat perubahan jadwal tersebut diatas dari Panselnas maka jadwal pelaksanaan seleksi CPPPK Tahun 2024 mengikuti ketentuan Panselnas yang terbaru dan dapat dilihat pada laman *https://bkd.tulungagung.go.id/pppk2024* dan *https://sscasn.bkn.go.id*		

2. Seleksi Periode II bagi Pelamar dengan kategori Tenaga non ASN yang aktif bekerja di Instansi pemerintah (termasuk lulusan PPG untuk formasi Guru di Instansi Daerah), sebagai berikut :

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	1 s.d 30 November 2024
2	Pendaftaran Seleksi	17 November s.d. 31 Desember 2024
3	Seleksi Administrasi	16 Desember 2024 s.d. 3 Februari 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 s.d. 18 Februari 2025
5	Masa Sanggah	19 s.d. 21 Februari 2025
6	Jawab Sanggah	20 s.d. 27 Februari 2025
7	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	22 s.d. 28 Februari 2025
8	Penarikan data final	1 s.d. 7 Maret 2025
9	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi	8 s.d. 23 Maret 2025
10	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	24 Maret s.d. 8 April 2025
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	9 s.d. 16 April 2025
12	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	17 April s.d. 16 Mei 2025
13	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	22 April s.d. 21 Mei 2025
14	Pengumuman Hasil Kelulusan	22 s.d. 31 Mei 2025
15	Pengisian DRH NI PPPK	1 s.d. 30 Juni 2025
16	Usul Penetapan NI PPPK	1 s.d. 31 Juli 2025

Keterangan :

1. Pelaksanaan seleksi PPPK periode II akan dilaksanakan (dibuka pendaftarannya) jika terdapat kekosongan formasi pada pelaksanaan seleksi periode I.
2. Jika terdapat perubahan jadwal tersebut diatas dari Panselnas maka jadwal pelaksanaan seleksi PPPK Tahun 2024 mengikuti ketentuan Panselnas yang terbaru dan dapat dilihat pada laman *https://bkd.tulungagung.go.id/pppk2024* dan *https://sscasn.bkn.go.id*

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Dikeluarkan di : Tulungagung
Pada tanggal : 30 SEP 2024

a.n. BUPATI TULUNGAGUNG
Sekretaris Daerah
selaku
Ketua Panitia Seleksi Daerah
Pengadaan Aparatur Sipil Negara
Pemerintah Kabupaten Tulungagung
Tahun 2024

PEMERINTAH KABUPATEN SEKRETARIAT DAERAH TULUNGAGUNG

Drs. TRI HARIADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 197009061991011001

Lampiran
Nomor : 800/12 /PANSELDA.TA/2024
Tentang Penerimaan Calon Aparatur Sipil Negara Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung Tahun Anggaran 2024

RINCIAN KEBUTUHAN GURU:

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4
1	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	27	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
2	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KATOLIK	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
3	GURU AHLI PERTAMA - GURU AGAMA KRISTEN	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
4	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	4	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
5	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	3	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
6	GURU AHLI PERTAMA - GURU BAHASA JAWA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
7	GURU AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
8	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPA	5	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
9	GURU AHLI PERTAMA - GURU IPS	16	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
10	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-SD	3	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
11	GURU AHLI PERTAMA - GURU KELAS-TK	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
12	GURU AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
13	GURU AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	26	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
14	GURU AHLI PERTAMA - GURU PPKN	4	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
15	GURU AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
16	GURU AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan
17	GURU AHLI PERTAMA - GURU TIK	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan

RINCIAN KEBUTUHAN TENAGA KESEHATAN:

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4
1	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Bidang Kesehatan Masyarakat
2	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Bidang Pencegahan Dan Pengendalian Penyakit
3	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Bidang Pelayanan Kesehatan
4	ADMINISTRATOR KESEHATAN AHLI PERTAMA	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Bidang Sumber Daya Kesehatan
5	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Rejotangan
6	APOTEKER AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Jeli
7	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Pelayanan | Bidang Pelayanan Medis Keperawatan
8	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat | Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan
9	BIDAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tulungagung
10	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kalidawir
11	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kauman
12	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Rejotangan
13	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tanggunggunung
14	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tunggangri
15	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Karangrejo

16	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pakel
17	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sendang
18	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Dono
19	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Banjarrejo
20	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Ngantru
21	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bendilwungu
22	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Besuki
23	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat | Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan
24	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bandung
25	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Pelayanan | Bidang Pelayanan Medis Keperawatan
26	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tiudan
27	BIDAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bangunjaya
28	BIDAN TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pucanglaban
29	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANAK	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat
30	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS ANESTESIOLOGI DAN TERAPI INTENSIF	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat
31	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH TORAKS KARDIOVASKULAR	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Pelayanan | Bidang Pelayanan Medis Keperawatan

32	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS BEDAH (UMUM)	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat
33	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PATOLOGI KLINIK	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat
34	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat
35	DOKTER AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS UROLOGI	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Pelayanan | Bidang Pelayanan Medis Keperawatan
36	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bangunjaya
37	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Rejotangan
38	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sendang
39	DOKTER AHLI PERTAMA - DOKTER (UMUM)	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Karangrejo
40	NUTRISIONIS AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Ngantru
41	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Besole
42	NUTRISIONIS TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sembung
43	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Pelayanan | Bidang Pelayanan Medis Keperawatan
44	PERAWAT AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat | Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan
45	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sendang
46	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Ngunut
47	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bangunjaya

48	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Jeli
49	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Gondang
50	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Ngantru
51	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Balesono
52	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Besuki
53	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Karangrejo
54	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tunggangri
55	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tulungagung
56	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Rejotangan
57	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pagerwojo
58	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Boyolangu
59	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bendilwungu
60	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tiudan
61	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kauman
62	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kedungwaru
63	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Dono
64	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pucanglaban

65	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tanggunggunung
66	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Beji
67	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Banjarrejo
68	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Simo
69	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bandung
70	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pucung
71	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Pelayanan | Bidang Pelayanan Medis Keperawatan
72	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Campurdarat
73	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sumbergempol
74	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pakel
75	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kalidawir
76	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sembung
77	PERAWAT TERAMPIL	2	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Besole
78	PERAWAT TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat | Seksi Pelayanan Medik Dan Keperawatan
79	PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN TERAMPIL	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPT Laboratorium Kesehatan Daerah
80	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Bidang Kesehatan Masyarakat
81	TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Besole

82	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kauman
83	TENAGA SANITASI LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Dono

RINCIAN KEBUTUHAN TENAGA TEKNIS:

NO	NAMA JABATAN	ALOKASI FORMASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UNIT PENEMPATAN
1	2	3	4	5
1	ANALIS AKUAKULTUR AHLI PERTAMA	1	D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN / D-IV AGROBISNIS PERIKANAN / D-IV AKUAKULTUR / D-IV ANALIS KIMIA / S-1 TEKNOLOGI DAN MANAJEMEN PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 TEKNOLOGI AKUAKULTUR / S-1 SUMBER DAYA PERAIRAN / S-1 SUMBER DAYA AKUATIK / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / S-1 SAINS PERIKANAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 BUDIDAYA PERIKANAN / S-1 BIOLOGI / S-1 LINGKUNGAN / S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / D-IV PERIKANAN BUDIDAYA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perikanan | Bidang Pengelolaan Perikanan Budidaya
2	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | UPTD Perlindungan Perempuan dan Anak
3	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | Sekretariat
4	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Sekretariat
5	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Penataan Dan Peningkatan Kapasitas Lingkungan Hidup
6	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Sosial | Sekretariat
7	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
8	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro | Sekretariat
9	ANALIS HUKUM AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa | Bidang Bina Pemerintahan Desa
10	ANALIS KEBAKARAN AHLI PERTAMA	2	S-1 TEKNIK MESIN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan | Bidang Pemadaman Dan

			1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN	Penyelamatan | Seksi Penyelamatan Dan Evakuasi
11	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA	2	S-1 GEOGRAFI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 KLIMATOLOGI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 ARSITEKTUR	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Bidang Pencegahan Dan Kesiapsiagaan
12	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi Kepegawaian ASN
13	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Sekretariat
14	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
15	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PARIWISATA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum Dan Kepegawaian | Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian
16	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Sekretariat
17	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Kesejahteraan Rakyat

18	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PARIWISATA / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian Dan Pembangunan | Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam
19	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Satuan Polisi Pamong Praja
20	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PARIWISATA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Tata Pemerintahan
21	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pendapatan Daerah | Sekretariat
22	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2	S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Inspektorat | Sekretariat
23	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	2	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 EKONOMI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 PETERNAKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
24	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK SIPIL	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Riset Dan Inovasi Daerah | Bidang Inovasi Dan Teknologi

25	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak
26	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PARIWISATA / S-1 PSIKOLOGI / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian Dan Pembangunan | Bagian Administrasi Pembangunan
27	ANALIS KEBIJAKAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Organisasi
28	ANALIS KETAHANAN PANGAN AHLI PERTAMA	1	S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNIK PANGAN / S-1 ILMU PANGAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Ketahanan Pangan | Bidang Ketersediaan Dan Kerawanan Pangan
29	ANALIS PASAR HASIL PERIKANAN AHLI PERTAMA	3	D-IV KELAUTAN / D-IV PERIKANAN / S-1 KELAUTAN / S-1 PERIKANAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perikanan | Bidang Pengolahan Dan Pemasaran Hasil Perikanan
30	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 AGRIBISNIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Ketahanan Pangan | Bidang Distribusi Dan Cadangan Pangan
31	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	2	S-1 AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan | Bidang Prasarana Dan Usaha Peternakan
32	ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pertanian | Bidang Penyediaan Dan Pengembangan Prasarana Pertanian Dan Usaha Pertanian
33	ANALIS PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	1	S-1 HUKUM / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 MANAJEMEN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro | Bidang Pemberdayaan Dan Pengembangan Usaha Mikro

34	ANALIS PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	D-IV TEKNIK PERTANIAN / D-IV GEOGRAFI / D-IV ILMU TANAH / D-IV PERTANIAN / D-IV SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 AGROBISNIS / S-1 AGRONOMI / S-1 ILMU TANAH / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / D-IV TEKNIK PENGAIRAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pertanian | Bidang Penyediaan Dan Pengembangan Prasarana Pertanian Dan Usaha Pertanian
35	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Penilaian, Evaluasi Kinerja, Dan Kesejahteraan Aparatur
36	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Mutasi Dan Promosi
37	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ILMU ADMINISTRASI NEGARA / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 STUDI PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN PEMERINTAHAN / S-1 MANAJEMEN DAN KEBIJAKAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / D-IV STUDI KEBIJAKAN PUBLIK	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Pengembangan Kompetensi Aparatur
38	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perikanan | Sekretariat

39	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	2	S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 MANAJEMEN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Inspektorat | Sekretariat
40	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan | Bidang Kearsipan
41	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil | Sekretariat
42	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	2	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat

43	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
44	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Kesejahteraan Rakyat
45	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Umum
46	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

47	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV KEARSIPAN / S-1 ADMINISTRASI / S-1 SOSIAL / S-1 TEKNIK / S-1 HUKUM / S-1 AKUNTANSI / S-1 KEARSIPAN / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 MANAJEMEN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum Dan Kepegawaian | Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian
48	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Sekretariat
49	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemuda Dan Olahraga | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
50	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN ADMINISTRASI / D-IV ARSIPARIS / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TRANSPORTASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perhubungan | Sekretariat
51	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 AKUNTANSI / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Perencanaan Dan Keuangan

			KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	
52	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | Sekretariat
53	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
54	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PAJAK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Lingkungan Hidup | Sekretariat
55	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Hukum

			INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	
56	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	2	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi | Sekretariat
57	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat | Bagian Tata Pemerintahan
58	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan

59	ARSIPARIS AHLI PERTAMA	1	D-IV ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DAERAH / D-IV PENGELOLAAN ARSIP DAN REKAMAN INFORMASI / D-IV KEARSIPAN DIGITAL / D-IV MANAJEMEN REKOD DAN ARSIP / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU INFORMASI / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 TEKNIK TELEKOMUNIKASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 EKONOMI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Sekretariat
60	ARSIPARIS TERAMPIL	1	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
61	ARSIPARIS TERAMPIL	1	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Umum Dan Keuangan | Bagian Tata Usaha
62	ARSIPARIS TERAMPIL	1	D-III ADMINISTRASI PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI PUBLIK / D-III ILMU INFORMASI PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN / D-III KEARSIPAN / D-III MANAJEMEN / D-III PERPUSTAKAAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Sosial
63	INSTRUKTUR AHLI PERTAMA	1	D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN / D-IV AGRIBISNIS PETERNAKAN / D-IV AKUNTANSI BISNIS DIGITAL / D-IV AKUNTANSI LEMBAGA KEUANGAN SYARIAH / D-IV AKUNTANSI PERPAJAKAN / D-IV AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV ANALISIS KEUANGAN / S-1 USAHA KOPERASI / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 REKAYASA INDUSTRI / S-1 TRANSPORTASI / S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV TEKNOLOGI REKAYASA KOMPUTER / S-1 SEJARAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi | Bidang Pelatihan Dan Produktivitas
64	OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Pakel
65	PAMONG BUDAYA AHLI PERTAMA	2	S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 SENI PERTUNJUKAN / S-1 SENI RUPA / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 SENI TARI / S-1 SENI MUSIK / S-1 SASTRA DAERAH / S-1 SEJARAH / S-1 TATA KELOLA SENI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata | Bidang Kebudayaan

66	PENATA KELOLA PENYEHATAN LINGKUNGAN AHLI PERTAMA	1	D-IV ARSITEKTUR / D-IV PLANOLOGI / D-IV TEKNIK ELEKTRO / D-IV TEKNIK LINGKUNGAN / D-IV TEKNIK LISTRIK / D-IV TEKNIK PENGOLAHAN LIMBAH / D-IV TEKNIK PLANOLOGI / D-IV TEKNIK SIPIL / S-1 ARSITEKTUR / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 PENGELOLAAN LINGKUNGAN / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 PLANOLOGI / S-1 RANCANG KOTA / S-1 SAINS LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK DAN PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK ELEKTRONIKA / S-1 TEKNIK INFRASTRUKTUR LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK PLANOLOGI / S-1 TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK ARSITEKTUR / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman | Bidang Cipta Karya
67	PENATA LAKSANA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN TERAMPIL	1	D-III ALAT BERAT / D-III ARSITEKTUR / D-III DESAIN INTERIOR / D-III ELEKTRONIKA INDUSTRI / D-III GAMBAR ARSITEKTUR / D-III INSTRUMENTASI DAN METROLOGI / D-III KONSTRUKSI GEDUNG / D-III KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN / D-III KONSTRUKSI SIPIL / D-III MEKATRONIKA / D-III MESIN OTOMOTIF / D-III PERTAMANAN / D-III TEKNIK ALAT BERAT / D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III TEKNIK ELEKTRO INDUSTRI / D-III TEKNIK ELEKTRONIKA / D-III TEKNIK FISIKA / D-III TEKNIK KONSTRUKSI GEDUNG / D-III TEKNIK KONSTRUKSI SIPIL / D-III TEKNIK LISTRIK / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK MESIN INDUSTRI / D-III TEKNIK OTOMOTIF / D-III TEKNIK PENDINGIN DAN TATA UDARA / D-III TEKNIK PENGAIRAN / D-III TEKNIK PLANOLOGI / D-III TEKNIK SIPIL BANGUNAN GEDUNG / D-III TEKNOLOGI ALAT BERAT / D-III TEKNOLOGI ELEKTRONIKA / D-III TEKNOLOGI INSTRUMENTASI / D-III TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN AIR / D-III TEKNOLOGI KONSTRUKSI BANGUNAN GEDUNG / D-III TEKNOLOGI KONSTRUKSI JALAN DAN JEMBATAN / D-III TEKNOLOGI KONVERSI ENERGI / D-III TEKNOLOGI LISTRIK / D-III TEKNOLOGI LISTRIK INDUSTRI LOGAM / D-III TEKNOLOGI MESIN / D-III TEKNOLOGI OTOMASI / D-III TEKNOLOGI OTOMOTIF / D-III TEKNOLOGI SIPIL / D-III TEKNIK ARSITEKTUR / D-III TEKNIK SIPIL	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman | Bidang Perumahan Dan Kawasan Permukiman

68	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 ILMU PENDIDIKAN / S-1 ILMU KEPENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI AKUTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MIPA-BIOLOGI / S-1 PERIKANAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 SOSIAL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK MESIN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Bidang Pembinaan Ketenagaan, Kurikulum, Bahasa, Dan Perijinan
69	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Gondang
70	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Besuki
71	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK / S-1 MANAJEMEN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Sumberdaya Air
72	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pucung
73	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 PARIWISATA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | Bidang Perbendaharaan Dan Kas Daerah
74	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tanggunggunung
75	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pagerwojo

76	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 MANAJEMEN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PERBANKAN SYARIAH / D-IV ILMU KOMUNIKASI / S-1/D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ILMU KOMUNIKASI / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIOLOGI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 HUKUM / S-1 KIMIA / S-1 PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERTANIAN AGRIBISNIS / S-1 PLANOLOGI / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK ARSITEK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Lingkungan Hidup | Bidang Tata Lingkungan
77	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bandung
78	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1/D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian Dan Pembangunan | Bagian Perekonomian Dan Sumber Daya Alam
79	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kauman
80	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV ILMU KOMUNIKASI / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIOLOGI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 HUKUM / S-1 KIMIA / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 PERTANIAN / S-1 PERTANIAN AGRIBISNIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 PLANOLOGI / S-1 SASTRA INGGRIS / S-1 SISTEM KOMPUTER / S-1 TEKNIK ARSITEK / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Sekretariat
81	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD

			PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Puskesmas | Puskesmas Sembung
82	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 HUKUM / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 SEJARAH / S-1 PARIWISATA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata | Sekretariat
83	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI DAN BISNIS / S-1 EKONOMI MANAJEMEN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Umum Dan Keuangan | Bagian Keuangan
84	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 PARIWISATA / S-1 SEJARAH / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SOSIAL / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 TEKNIK INDUSTRI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | Bidang Perdagangan
85	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 PERTANIAN / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGRIBISNIS / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 TEKNIK PERTANIAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pertanian | Bidang Penyediaan Dan Pengembangan Sarana Pertanian
86	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-IV MANAJEMEN PEMASARAN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1/D-IV ILMU ADMINISTRASI BISNIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat
87	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Beji

			PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	
88	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 PARIWISATA / S-1 SEJARAH / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SOSIAL / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 TEKNIK INDUSTRI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | Bidang Kemetrologian
89	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	3	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 PARIWISATA / S-1 SEJARAH / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SOSIAL / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / D-IV/S-1 EKONOMI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perhubungan | Bidang Lalu Lintas | Seksi Manajemen Dan Rekayasa Lalu Lintas
90	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 KEPENDIDIKAN EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERBANKAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil | Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
91	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 HUKUM / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 BIDANG AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 ILMU ADMINISTRASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perhubungan | Sekretariat | Sub Bagian Keuangan

			NEGARA / S-1 SEJARAH / S-1 SISTEM INFORMASI	
92	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 AKUNTANSI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERBANKAN SYARIAH / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 HUKUM / S-1 KEPENDIDIKAN EKONOMI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil | Sekretariat | Sub Umum Dan Kepegawaian
93	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sendang
94	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Ngunut
95	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 PENDIDIKAN / S-1 ILMU PENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI AKUTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MIPA-BIOLOGI / S-1 PERIKANAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 SOSIAL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK MESIN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Bidang Pembinaan Sekolah Dasar
96	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Banjarrejo
97	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 PARIWISATA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | Bidang Akuntasi

98	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Simo
99	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Pakel
100	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINITRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI MANAJEMEN / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 PARIWISATA / S-1 PERIKANAN BUDIDAYA / S-1 SEJARAH / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SOSIAL / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 TEKNIK INDUSTRI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan, Dan Kesejahteraan Keluarga
101	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 TEKNIK / S-1 MANAJEMEN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Tata Bangunan Dan Jasa Konstruksi
102	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI NIAGA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AGRIBISNIS PERTANIAN / S-1 AKUNTANSI / S-1 BIDANG AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUMANIORA / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 MANAJEMEN EKONOMI / S-1 PARIWISATA / S-1 SEJARAH / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 SOSIAL / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 SOSIAL POLITIK / S-1 TEKNIK INDUSTRI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
103	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Dono

104	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Umum Dan Keuangan | Bagian Perencanaan | Sub Bagian Hukum Dan Perundang Undangan
105	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	2	D-IV/S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI / S-1 EKONOMI AKUNTANSI SEKTOR PUBLIK / D-IV/S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 KEUANGAN / S-1 KEUANGAN SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Rumah Sakit Umum Daerah Campurdarat | Sub Bagian Tata Usaha
106	PENATA LAYANAN OPERASIONAL	1	S-1 PENDIDIKAN PAUD / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / D-IV/S-1 EKONOMI / S-1 PENDIDIKAN / S-1 ILMU PENDIDIKAN / S-1 ILMU KEPENDIDIKAN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI AKUTANSI / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MIPA-BIOLOGI / S-1 PERIKANAN / S-1 PERPUSTAKAAN / S-1 SOSIAL / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER DAN INFORMATIKA / S-1 TEKNIK MESIN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Bidang Pembinaan PAUD Dan Pendidikan Masyarakat
107	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 GEOGRAFI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Bidang Rehabilitasi Dan Konstruksi
108	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA	1	S-1 MANAJEMEN BENCANA / S-1 SOSIOLOGI / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 GEOGRAFI / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Bidang Kedaruratan Dan Logistik
109	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Rejotangan
110	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Kalidawir
111	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Jepun | Sekretariat
112	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Kepatihan | Sekretariat

113	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Tamanan | Sekretariat
114	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah | Sekretariat | Sub Bag Umum Dan Kepegawaian
115	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bendilwungu
116	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Kedungwaru
117	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | Bidang Perdagangan
118	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Kutoanyar | Sekretariat
119	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Campurdarat | Sekretariat | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
120	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Sumbergempol
121	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Sumbergempol
122	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Komunikasi Dan Informatika | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
123	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Sosial | Bidang Pemberdayaan Sosial
124	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Bangunjaya

125	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Penanggulangan Bencana Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
126	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Kedungsoko | Sekretariat
127	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
128	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Tanggunggunung
129	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemadam Kebakaran Dan Penyelamatan | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
130	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Inspektorat | Sekretariat
131	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Bago | Sekretariat
132	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tiudan
133	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Jeli
134	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat
135	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Kenayan | Sekretariat
136	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pendapatan Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Keuangan

137	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Gondang
138	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa | Bidang Penataan Dan Kerjasama Desa
139	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Ngantru
140	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Besole
141	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Tertek | Sekretariat
142	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Pagerwojo
143	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Campurdarat
144	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Kauman
145	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Keuangan
146	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Kampungdalem | Sekretariat
147	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil | Sekretariat

148	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Tulungagung
149	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Ngunut
150	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Panggungrejo | Sekretariat
151	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik | Sekretariat
152	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pertanian | Sekretariat
153	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Karangrejo
154	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Ketahanan Pangan | Sekretariat
155	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Sembung | Sekretariat
156	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Lingkungan Hidup | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
157	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perhubungan | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
158	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Bandung
159	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Tulungagung

160	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah | Bagian Umum Dan Kepegawaian | Sub Bagian Tata Usaha Dan Kepegawaian
161	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Pucanglaban
162	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemuda Dan Olahraga | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
163	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Botoran | Sekretariat
164	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata | Sekretariat
165	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Karangrejo
166	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan | Sekretariat
167	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Rejotangan
168	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman | Sekretariat
169	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Karangwaru | Sekretariat
170	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kelurahan Kauman | Sekretariat
171	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Komunikasi Dan Informatika | Sekretariat

172	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Sekretariat
173	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Sendang
174	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Besuki
175	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Umum
176	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Ngantru
177	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Boyolangu
178	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro | Bidang Kelembagaan Dan Pengawasan
179	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	2	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Keuangan
180	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Sekretariat
181	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | UP Pelayanan Administrasi Kecamatan | UP Administrasi Kec. Kedungwaru
182	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | UPTD Puskesmas | Puskesmas Balesono

183	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN	1	SLTA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan, Dan Kesejahteraan Keluarga
184	PENGAWAS BIBIT TERNAK AHLI PERTAMA	2	D-IV PENYULUH PETERNAKAN / D-IV PETERNAKAN / D-IV TEKNOLOGI PETERNAKAN / S-1 BUDI DAYA PETERNAKAN / S-1 ILMU PETERNAKAN / S-1 INDUSTRI PETERNAKAN / S-1 NUTRISI DAN PAKAN TERNAK / S-1 PENYULUH PETERNAKAN / S-1 PRODUKSI PETERNAKAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL TERNAK / S-1 TEKNOLOGI PAKAN TERNAK	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan | Bidang Perbibitan Dan Produksi Peternakan
185	PENGAWAS KOPERASI AHLI PERTAMA	4	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 ADMINISTRASI BISNIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Koperasi Dan Usaha Mikro | Bidang Kelembagaan Dan Pengawasan
186	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	S-1 PETERNAKAN / S-1 PERKEBUNAN / D-IV AGRO BISNIS / D-IV PERTANIAN / D-IV PETERNAKAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI PANGAN / S-1 AGROBISNIS / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / S-1 AGROINDUSTRI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN / S-1 ILMU HAMA DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU TANAH / S-1 KIMIA / S-1 PANGAN DAN NUTRISI / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNIK HASIL PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Peternakan Dan Kesehatan Hewan | Bidang Kesehatan Masyarakat Veteriner Dan Kesejahteraan Hewan
187	PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN AHLI PERTAMA	1	S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 AGROEKOTEKNOLOGI / D-IV PERTANIAN / S-1 AGROBISNIS / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERKEBUNAN / S-1 ILMU PANGAN / S-1 PANGAN DAN NUTRISI / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 PETERNAKAN / S-1 PERKEBUNAN / D-IV AGRO BISNIS / D-IV PETERNAKAN / D-IV TEKNOLOGI PRODUKSI PANGAN / S-1 AGROINDUSTRI / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / S-1 BIOLOGI / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 EKONOMI PERTANIAN / S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN / S-1 ILMU HAMA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Ketahanan Pangan | Bidang Konsumsi Dan Keamanan Pangan

			DAN PENYAKIT TUMBUHAN / S-1 ILMU TANAH / S-1 KIMIA / S-1 MANAJEMEN SUMBER DAYA LAHAN / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK INDUSTRI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 PROTEKSI TANAMAN / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 PENGOLAHAN HASIL PERTANIAN	
188	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK MEKATRONIKA / D-III TEKNIK SIPIL / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK / D-III MESIN INDUSTRI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III DESAIN INTERIOR / D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNIK MESIN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Bidang Bina Marga
189	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III KEPERAWATAN / D-III REKAM MEDIK / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III ADMINIS BISNIS/MANAJEMEN PERKANTORAN / D-III ADMINISTRASI / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN / D-III ADMINISTRASI KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III AKUNTANSI / D-III INFORMATIKA / D-III ILMU KOMPUTER DAN SISTEM INFORMASI / D-III ILMU KEARSIPAN / D-III ADMINISTRASI NEGARA / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III ILMU KEBIDANAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Sekretariat
190	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	3	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK MEKATRONIKA / D-III TEKNIK SIPIL / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III KEPERAWATAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK / D-III MESIN INDUSTRI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III PERIKANAN PENANGKAPAN / D-III KESEHATAN TERNAK / D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III DESAIN INTERIOR / D-III TEKNIK GIGI / D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI / D-III PERHOTELAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NIAGA / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III DESAIN GRAFIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Rumah Sakit Umum Daerah dr. Iskak | Wakil Direktur Umum Dan Keuangan | Bagian Tata Usaha

191	PENGELOLA LAYANAN OPERASIONAL	1	D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK MEKATRONIKA / D-III TEKNIK SIPIL / D-III MANAJEMEN INFORMATIKA / D-III KEPERAWATAN / D-III ILMU KEBIDANAN / D-III PEREKAM MEDIS DAN INFORMATIKA KESEHATAN / D-III REKAM MEDIS DAN INFORMASI KESEHATAN / D-III TEKNIK KOMPUTER / D-III AKUNTANSI KEUANGAN PUBLIK / D-III MESIN INDUSTRI / D-III KEUANGAN DAN PERBANKAN / D-III PERIKANAN PENANGKAPAN / D-III KESEHATAN TERNAK / D-III TEKNIK ELEKTRO / D-III DESAIN INTERIOR / D-III TEKNIK GIGI / D-III TEKNIK TELEKOMUNIKASI / D-III PERHOTELAN / D-III SISTEM INFORMASI / D-III EKONOMI MANAJEMEN / D-III ADMINISTRASI NIAGA / D-III TEKNIK MESIN / D-III TEKNIK INFORMATIKA / D-III DESAIN GRAFIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pendapatan Daerah | Sekretariat
192	PENGELOLA PENGADAAN BARANG/JASA AHLI PERTAMA	1	S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Perekonomian Dan Pembangunan | Bagian Pengadaan Barang Dan Jasa
193	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Pucanglaban | Sekretariat
194	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Tanggunggunung | Sekretariat

			PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	
195	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Pagerwojo | Sekretariat
196	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Kedungwaru | Sekretariat
197	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Karangrejo | Sekretariat

			INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	
198	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Sendang | Sekretariat
199	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Rejotangan | Sekretariat
200	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Bandung | Sekretariat

			INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	
201	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Ngunut | Sekretariat
202	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Pakel | Sekretariat
203	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Besuki | Sekretariat

			INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	
204	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	3	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Tulungagung | Sekretariat
205	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Sumbergempol | Sekretariat
206	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Kalidawir | Sekretariat

			INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	
207	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Boyolangu | Sekretariat
208	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Campurdarat | Sekretariat
209	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Gondang | Sekretariat

			INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	
210	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Kauman | Sekretariat
211	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa | Bidang Pemberdayaan Usaha Ekonomi Desa
212	PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT AHLI PERTAMA	2	D-IV KEUANGAN PUBLIK / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / D-IV PEMBANGUNAN PEDESAAN DAN EKONOMI MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU PANGAN / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU PERIKANAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / S-1 PETERNAKAN / S-1	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Kecamatan Ngantru | Sekretariat

			TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI PANGAN DAN HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PASCA PANEN / S-1 EKONOMI SYARIAH	
213	PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN AHLI PERTAMA	3	S-1 MANAJEMEN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERTANIAN / S-1 SOSIAL EKONOMI PERIKANAN / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 AKUNTANSI / S-1 AGRIBISNIS / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 ILMU PERTANIAN / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 MANAJEMEN REKAYASA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perindustrian Dan Perdagangan | Bidang Industri
214	PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA	2	S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 AGRIBISNIS / S-1 AGRONOMI / S-1 AGROTEKNOLOGI / D-IV PENYULUH PERTANIAN / D-IV TEKNOLOGI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PERKEBUNAN / S-1 BUDIDAYA PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI PRODUKSI TANAMAN HORTIKULTURA / S-1 PENYULUHAN PERTANIAN / S-1 AGRONOMI DAN HORTIKULTURA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pertanian | Bidang Penyuluhan Pertanian
215	PENYULUH SOSIAL AHLI PERTAMA	2	S-1 SOSIOLOGI / S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL / D-IV PEKERJAAN SOSIAL / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 PSIKOLOGI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ANTROPOLOGI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Sosial
216	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang | Sekretariat
217	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV/S-1 AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kebudayaan Dan Pariwisata | Sekretariat
218	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan

			/ S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	
219	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / D-IV AKUNTANSI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Sosial | Sekretariat
220	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TRANSPORTASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak | Sekretariat | Sub Bagian Perencanaan
221	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ADMINISTRASI KESEHATAN / S-1 KESEHATAN / S-1 KESEHATAN MASYARAKAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Sekretariat
222	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN PEMASARAN INTERNASIONAL / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 PERIKANAN / D-IV AGRIBISNIS PERIKANAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perikanan | Sekretariat
223	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan | Sekretariat

224	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PENDIDIKAN / S-1 KEBIJAKAN PENDIDIKAN / S-1 PENDIDIKAN / S-1 BAHASA INGGRIS / S-1 SASTRA INGGRIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pendidikan | Sekretariat
225	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / D-IV AKUNTANSI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu | Sekretariat
226	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Lingkungan Hidup | Sekretariat
227	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK SIPIL / S-1 EKONOMI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman | Sekretariat
228	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI BISNIS / S-1 EKONOMI MANAJEMEN / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK DAN PEMERINTAHAN / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Inspektorat | Sekretariat
229	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Satuan Polisi Pamong Praja

230	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Pengadaan, Pemberhentian Dan Informasi Kepegawaian ASN
231	PERENCANA AHLI PERTAMA	2	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SASTRA INGGRIS	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Pemuda Dan Olahraga | Sekretariat
232	PERENCANA AHLI PERTAMA	2	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah | Sekretariat
233	PERENCANA AHLI PERTAMA	2	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik | Sekretariat
234	PERENCANA AHLI PERTAMA	2	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Pendapatan Daerah | Sekretariat
235	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil | Sekretariat

236	PERENCANA AHLI PERTAMA	3	S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 EKONOMI SYARIAH / D-IV AKUNTANSI / S-1 ARSITEKTUR / S-1 EKONOMI / S-1 PETERNAKAN / S-1 HUKUM / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH / S-1 TEKNIK SIPIL	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
237	PERENCANA AHLI PERTAMA	1	D-IV AKUNTANSI / D-IV MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA SEKTOR PUBLIK / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia | Bidang Mutasi Dan Promosi
238	PERENCANA AHLI PERTAMA	2	D-IV AKUNTANSI / S-1 ADMINISTRASI / S-1 AKUNTANSI / S-1 AKUNTANSI SYARIAH / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU ADMINISTRASI NEGARA / S-1 ILMU ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 ILMU POLITIK / S-1 ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PARIWISATA / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 HUKUM EKONOMI SYARIAH / S-1 ARSITEKTUR / S-1 PETERNAKAN / S-1 TEKNIK PENGAIRAN / S-1 TEKNIK SIPIL	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Riset Dan Inovasi Daerah | Sekretariat | Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
239	PERISALAH LEGISLATIF AHLI PERTAMA	2	S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU PEMERINTAHAN / S-1 ILMU POLITIK / S-1 JURNALISTIK / S-1 MANAJEMEN / S-1 PEMBANGUNAN SOSIAL / S-1 SAINS POLITIK / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SOSIOLOGI / S-1 HUKUM	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
240	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 BIMBINGAN DAN KONSELING / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 EKONOMI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUKUM / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 ILMU LINGKUNGAN / S-1 JURNALISTIK / S-1 KEPERAWATAN / S-1 KESEHATAN	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Sekretariat

			MASYARAKAT / S-1 KIMIA / S-1 MANAJEMEN / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK SIPIL	
241	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1	S-1 EKONOMI / S-1 MANAJEMEN / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 HUKUM / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 ILMU POLITIK	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Daerah | Asisten Administrasi Umum | Bagian Protokol Dan Komunikasi Pimpinan
242	PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT AHLI PERTAMA	1	S-1 ADMINISTRASI BISNIS / S-1 ADMINISTRASI PUBLIK / S-1 EKONOMI / S-1 HUBUNGAN MASYARAKAT / S-1 HUKUM / S-1 ILMU POLITIK / S-1 KOMUNIKASI MASSA / S-1 MANAJEMEN / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 DESAIN KOMUNIKASI VISUAL / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 ILMU KOMUNIKASI / S-1 JURNALISTIK / S-1 PSIKOLOGI / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
243	PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA	2	D-IV TEKNIK INFORMATIKA / S-1 ILMU INFORMATIKA / S-1 ILMU KOMPUTER / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK INFORMATIKA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Komunikasi Dan Informatika
244	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Komunikasi Dan Informatika
245	PRANATA KOMPUTER TERAMPIL	1	D-III REKAYASA PERANGKAT LUNAK APLIKASI / D-III SISTEM INFORMASI / D-III TEKNOLOGI KOMPUTER GRAFIS / D-III TEKNOLOGI INFORMASI / D-III TEKNIK INFORMATIKA	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Kesehatan | Sekretariat
246	PRANATA TRANTIBUM	1	SLTA/SMA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Pembinaan Dan Pengembangan Kapasitas Sumberdaya Kepamongprajaan Dan PPNS
247	PRANATA TRANTIBUM	3	SLTA/SMA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Ketertiban Umum Dan Ketentraman Masyarakat

248	PRANATA TRANTIBUM	1	SLTA/SMA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Perlindungan Masyarakat
249	PRANATA TRANTIBUM	1	SLTA/SMA SEDERAJAT	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Satuan Polisi Pamong Praja | Bidang Penegakan Peraturan Daerah Dan Peraturan Bupati
250	PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA	1	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN / S-1 PERPUSTAKAAN DAN ILMU INFORMASI / S-1 PERPUSTAKAAN DAN SAINS INFORMASI / S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI / D-IV PERPUSTAKAAN DIGITAL	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan | Bidang Perpustakaan
251	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	1	D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS / D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN / D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU TANAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 MATEMATIKA / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 RANCANG KOTA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA TERAPAN / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOFISIKA / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman | Bidang Pertanahan

252	SURVEYOR PEMETAAN AHLI PERTAMA	1	D-IV MANAJEMEN AGRIBISNIS / D-IV PERENCANAAN TATA RUANG DAN PERTANAHAN / D-IV SISTEM INFORMASI GEOGRAFIS / S-1 AKUNTANSI / S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN / S-1 EKONOMI SYARIAH / S-1 HUKUM SYARIAH / S-1 ILMU TANAH / S-1 KEHUTANAN / S-1 MATEMATIKA / S-1 PERENCANAAN KOTA / S-1 PERENCANAAN WILAYAH / S-1 PERENCANAAN WILAYAH DAN KOTA / S-1 RANCANG KOTA / S-1 SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 SISTEM INFORMASI / S-1 STATISTIKA / S-1 STATISTIKA TERAPAN / S-1 TEKNIK ELEKTRO / S-1 TEKNIK FISIKA / S-1 TEKNIK GEODESI / S-1 TEKNIK GEOFISIKA / S-1 TEKNIK GEOLOGI / S-1 TEKNIK INDUSTRI / S-1 TEKNIK KIMIA / S-1 TEKNIK KOMPUTER / S-1 TEKNIK LINGKUNGAN / S-1 TEKNIK MESIN / S-1 TEKNIK PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL HUTAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERIKANAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI HASIL PETERNAKAN / S-1 TEKNOLOGI INDUSTRI PERTANIAN / S-1 TEKNOLOGI INFORMASI / S-1 TEKNOLOGI PANGAN / S-1 TEKNOLOGI TEKSTIL / S-1 EKONOMI / S-1 HUKUM / S-1 MANAJEMEN / S-1 TEKNIK SIPIL	Pemerintah Kabupaten Tulungagung | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah

a.n. BUPATI TULUNGAGUNG
Sekretaris Daerah
selaku
Ketua Panitia Seleksi Daerah
Pengadaan Aparatur Sipil Negara Pemerintah
Kabupaten Tulungagung Tahun 2024

Drs. TRI HARIADI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 197009061991011001

Format Surat Lamaran

Tulungagung, Oktober 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Lamaran PPPK

Kepada Yth.
Bapak Bupati Tulungagung
di -
TULUNGAGUNG

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:
Tempat, tanggal lahir	:
Pendidikan / Jurusan	:
Jabatan yang dilamar	:
Lokasi Penempatan	:
Alamat	:
Nomor telepon/HP	:
Alamat email	:

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung pada jabatan **.....** Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Pas Foto terbaru berpakaian formal, latar belakang warna merah;
2. *Scan* asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
3. *Scan* asli surat pernyataan 5 poin;
4. *Scan* asli surat lamaran;
5. *Scan* asli Ijazah;
6. *Scan* asli Transkrip Nilai Akademik;
7. *Scan* asli Surat Keterangan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi dan jabatan yang dilamar;
8. *Scan* asli Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
9. *Scan* asli Sertifikat keahlian/kompetensi/STR untuk Tenaga Kesehatan (jika dipersyaratkan);
10. Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (khusus penyandang disabilitas);
11. Video Singkat keseharian (khusus penyandang disabilitas);

Demikian permohonan kami dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

METERAI

ttd

Nama Pelamar

Petunjuk :
Penggunaan meterai menggunakan meterai konvensional atau e-meterai asli

Contoh Isian Surat Lamaran

Tulungagung, 14 Oktober 2024

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Lamaran PPPK

Kepada Yth.
Bapak Bupati Tulungagung
di -
TULUNGAGUNG

Dengan hormat,
Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	: Supriadi, S.H
Tempat, tanggal lahir	: Tulungagung, 21 Mei 2020
Pendidikan / Jurusan	: S-1 Hukum/ Ilmu Hukum
Jabatan yang dilamar	: Analis Hukum Ahli Pertama
Lokasi Penempatan	: Dinas Sosial - Sekretariat
Alamat	: Jl. Mawar No. 10, Tulungagung
Nomor telepon/HP	: 08133098320
Alamat email	: superiadi@gmail.com

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak, dengan harapan dapat diterima menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Tulungagung pada jabatan **Analis Hukum Ahli Pertama** Sebagai bahan pertimbangan bersama ini kami sampaikan berkas lamaran dengan lampiran sebagai berikut :

1. Pas Foto terbaru berpakaian formal, latar belakang warna merah;
2. *Scan* asli KTP (Kartu Tanda Penduduk) atau Keterangan Pengganti KTP dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
3. *Scan* asli surat pernyataan 5 poin;
4. *Scan* asli surat lamaran;
5. *Scan* asli Ijazah;
6. *Scan* asli Transkrip Nilai Akademik;
7. *Scan* asli Surat Keterangan pengalaman di bidang kerja sesuai dengan kompetensi dan jabatan yang dilamar;
8. *Scan* asli Surat keterangan aktif bekerja pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja;
9. *Scan* asli Sertifikat keahlian/kompetensi/STR untuk Tenaga Kesehatan (jika dipersyaratkan);
10. Surat keterangan dokter yang menerangkan jenis/tingkat dan derajat disabilitas (khusus penyandang disabilitas);
11. Video Singkat keseharian (khusus penyandang disabilitas);

Demikian permohonan kami dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat saya,

Supriadi, S.H

Format Surat Pernyataan 5 Poin

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung dan tidak mengajukan pindah selama masa hubungan perjanjian kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tulungagung, Oktober 2024

Yang membuat pernyataan,

(Nama Pelamar)

Petunjuk :

Penggunaan meterai menggunakan meterai konvensional atau e-meterai asli

Contoh Isian Surat Pernyataan 5 Poin

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: Supriadi, S.H
Tempat dan Tanggal Lahir	: Tulungagung, 21 Mei 2020
Agama	: Islam
Alamat	: Jl. Mayar No. 10, Tulungagung

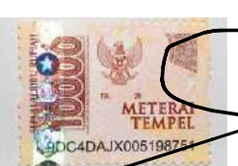
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta atau pegawai lainnya antara lain pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah;
3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia.
4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis.
5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Instansi Pemerintah Kabupaten Tulungagung dan tidak mengajukan pindah selama masa hubungan perjanjian kerja.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Tulungagung, 14 Oktober 2024

Yang membuat pernyataan,



(Supriadi, S.H)

Format Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari OPD

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : ……..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Instansi/Unit Kerja	:

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

1. Benar telah bekerja pada .....yang kami pimpin terhitung mulai tanggal..... sampai dengan tanggal ..... sebagai .....
2. Selama bekerja sebagai ..... memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. ….
   b. …
   c. ….
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, (Tgl) Oktober 2024

STEMPEL

Jabatan .....

METERAI

ttd

Nama Lengkap

Contoh Isian Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari OPD

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : 123456/234/46.02/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SUDIRMAN, SH, MH
NIP	:	12345678910
Jabatan	:	Kepala Dinas
Instansi/Unit Kerja	:	Dinas Sosial

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:	Supriadi, S.H
Tempat/Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan	:	S-1 Hukum
Alamat	:	Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar	:	Analis Hukum Ahli Pertama
Unit Kerja	:	Dinas Sosial - Sekretariat

1. Benar telah bekerja pada Dinas Sosial yang kami pimpin terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 10 Oktober 2024 sebagai Penyusun Norma Hukum
2. Selama bekerja sebagai Penyusun Norma Hukum memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. Mengidentifikasi kebutuhan produk
   b. Melakukan uji publik produk hukum
   c. Menyusun produk hukum
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

STEMPEL

Kepala Dinas Sosial

SUDIRMAN, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 12345678912345678

Format Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari Puskesmas

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : …….

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Instansi/Unit Kerja	:

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

1. Benar telah bekerja pada .....yang kami pimpin terhitung mulai tanggal..... sampai dengan tanggal ..... sebagai .....
2. Selama bekerja sebagai ..... memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. ….
   b. …
   c. ….
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, Oktober 2024

STEMPEL

Mengetahui
Kepala Dinas Kesehatan

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

STEMPEL

METERAI

Kepala Puskesmas .....

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

Contoh Isian Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari Puseksmas

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : 4/56/7.8/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: SUDIRMAN, SH, MH
NIP	: 12345678910
Jabatan	: Kepala Puskesmas
Instansi/Unit Kerja	: Puskesmas Kalidawir

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:	Mahmudah, A.Md.
Tempat/Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan	:	D-III Kebidanan
Alamat	:	Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar	:	Bidan Terampil
Unit Kerja	:	Dinas Kesehatan – Puskesmas Kalidawir

1. Benar telah bekerja pada Puskesmas Kalidawir yang kami pimpin terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 10 Oktober 2024 sebagai bidan
2. Selama bekerja sebagai bidan memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. Memberikan pelayanan kebidanan
   b. Memberikan pelayanan imunisasi
   c. Membantu proses persalinan ibu hamil
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

Mengetahui
Kepala Dinas Kesehatan

STEMPEL DINKES

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. 123456789

Kepala Puskesmas Kalidawir

STEMPEL Puskesmas

SUDIRMAN, SH, MH
Pembina
NIP. 12345678910

Format Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari SD atau SMP

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : ……

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Instansi/Unit Kerja	:

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

1. Benar telah bekerja pada .....yang kami pimpin terhitung mulai tanggal..... sampai dengan tanggal ..... sebagai .....
2. Selama bekerja sebagai ..... memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. ….
   b. …
   c. ….
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, Oktober 2024

STEMPEL

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

STEMPEL

METERAI

Kepala SDN .....

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

Contoh Isian Surat Pengalaman Kerja Pelamar dari SD atau SMP

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
Nomor : 12344/23/4.2/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SUDIRMAN, SH, MH
NIP	:	12345678910
Jabatan	:	Kepala SDN 1 Kampungdalem
Instansi/Unit Kerja	:	SDN 1 Kampungdalem

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:	Krisdayanti, A.Md.
Tempat/Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan	:	D-III Kearsipan
Alamat	:	Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar	:	Arsiparis Terampil
Unit Kerja	:	Dinas Pendidikan - Sekretariat

1. Benar telah bekerja pada SDN 1 Kampungdalem yang kami pimpin terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020 sampai dengan tanggal 10 Oktober 2024 sebagai penata arsip sekolah
2. Selama bekerja sebagai penata arsip sekolah memiliki disiplin dan dedikasi yang baik serta mempunyai integritas yang tinggi, serta melaksanakan pekerjaan dengan rincian tugas sebagai berikut :
   a. Mengarsipkan dokumen sesuai kategori
   b. Menyusun dokumen arsip
   c. Mengelompokkan dokumen arsip
   d. dst…

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan

STEMPEL DINAS

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. 123456789

Kepala SDN 1 Kampungdalem

STEMPEL Sekolah

SUDIRMAN, SH, MH
Pembina
NIP. 12345678910

Format Surat Keterangan Aktif Bekerja Pelamar dari OPD

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor : ……...

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Instansi/Unit Kerja	:

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	: ,
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja pada 1 Januari 2020 dan masih aktif bekerja di Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, Oktober 2024

Kepala ……..

STEMPEL

METERAI ttd

Nama Kepala OPD
Pangkat
NIP. .....

Contoh Isian Surat Keterangan Aktif Bekerja Pelamar dari OPD

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor : 12345678/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: SUDIRMAN, SH, MH
NIP	: 12345678910
Jabatan	: Kepala Dinas
Instansi/Unit Kerja	: Dinas Sosial

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:	Supriadi, S.H
Tempat/Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan	:	S-1 Hukum
Alamat	:	Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar	:	Analis Hukum Ahli Pertama
Unit Kerja	:	Dinas Sosial - Sekretariat

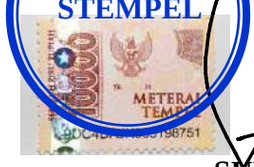
Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja pada 1 Januari 2020 dan masih aktif bekerja di Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

Kepala Dinas Sosial

STEMPEL



SUDIRMAN, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 12345678912345678

Format Surat Keterangan Aktif Bekerja Pelamar dari Puskesmas

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor : ……..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Instansi/Unit Kerja	:

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja pada ……..dan masih aktif bekerja di Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, Oktober 2024

STEMPEL

Mengetahui
Kepala Dinas Kesehatan

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

STEMPEL

METERAI

Kepala Puskesmas .....

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

Contoh Isian Surat Keterangan Aktif Bekerja Pelamar dari Puskesmas

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor : 4.5/67/8.9/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SUDIRMAN, SH, MH
NIP	:	12345678910
Jabatan	:	Kepala Puskesmas Kalidawir
Instansi/Unit Kerja	:	Puskesmas Kalidawir

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:	Mahmudah, A.Md.
Tempat/Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan	:	D-III Kebidanan
Alamat	:	Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar	:	Bidan Terampil
Unit Kerja	:	Dinas Kesehatan – Puskesmas Kalidawir

Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja pada Puskesmas Kalidawir dan masih aktif bekerja di Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

Mengetahui
Kepala Dinas Kesehatan

STEMPEL DINKES

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. 123456789

Kepala Puskesmas Kalidawir

STEMPEL Puskesmas

SUDIRMAN, SH, MH
Pembina
NIP. 12345678910

Format Surat Keterangan Aktif Bekerja Pelamar dari SD atau SMP

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor : ……..

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:
NIP	:
Jabatan	:
Instansi/Unit Kerja	:

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja pada ……..dan masih aktif bekerja di Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, Oktober 2024

STEMPEL

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

STEMPEL

METERAI

Kepala SDN .....

ttd

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. .....

Contoh Isian Surat Keterangan Aktif Bekerja Pelamar dari SD atau SMP

Kop Surat Dinas

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA
Nomor : 1/2/3.4/2024

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	SUDIRMAN, SH, MH
NIP	:	12345678910
Jabatan	:	Kepala SDN 1 Kampungdalem
Instansi/Unit Kerja	:	SDN 1 Kampungdalem

dengan ini menerangkan bahwa Saudara :

Nama	:	Krisdayanti, A.Md.
Tempat/Tanggal Lahir	:	Tulungagung, 21 mei 2020
Pendidikan	:	D-III Kearsipan
Alamat	:	Jl. Mayar No. 10, Tulungagung
Jabatan yang dilamar	:	Arsiparis Terampil
Unit Kerja	:	Dinas Pendidikan - Sekretariat

Bahwa yang bersangkutan mulai bekerja pada SDN 1 Kampungdalem dan masih aktif bekerja di Instansi/ kantor kami hingga saat ini.

Demikian surat ini dibuat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila di kemudian hari ternyata ditemukan data yang tidak benar, maka saya bersedia bertanggung jawab dan diberikan sanksi baik secara administratif maupun pidana.

Tulungagung, 10 Oktober 2024

Mengetahui
Kepala Dinas Pendidikan

STEMPEL DINAS

Nama Lengkap
Pangkat Golongan
NIP. 123456789

Kepala SDN 1 Kampungdalem

STEMPEL Sekolah

SUDIRMAN, SH, MH
Pembina
NIP. 12345678910

Format Surat Persetujuan Ketua Yayasan

Kop Surat Yayasan

SURAT IZIN MENGIKUTI SELEKSI PPPK JF GURU TAHUN 2024
Nomor : …….

Kepada Yth.
Bpk. Bupati Tulungagung
di –
TULUNGAGUNG

Sehubungan dengan persyaratan pendaftaran pada pelaksanaan Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru di Instansi Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana diatur pada Diktum keenam KepmenPAN-RB Nomor: 348 Tahun 2024, maka saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	:
Jabatan	:
Nama Yayasan	:

Memberikan izin kepada :

Nama	:
Tempat/Tanggal Lahir	:
Pendidikan	:
Alamat	:
Jabatan yang dilamar	:
Unit Kerja	:

Untuk mengikuti seleksi ASN PPPK JF Guru tahun 2024 sebagai pelamar prioritas dan akan mematuhi segala ketentuan yang berlaku. Apabila yang bersangkutan dinyatakan lulus seleksi, siap dilepaskan dan ditempatkan pada sekolah negeri.

Demikian surat izin ini dibuat dengan sebenar - benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tulungagung, Oktober 2024

STEMPEL YAYASAN

Ketua Yayasan ……..

METERAI

ttd

Nama Ketua Yayasan